ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21 «Радуга
_____ В.С.Сосонная
Приказ № 41 от «30» 08 2019 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Радуга»

с.Табунщиково,

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Радуга» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ «Детский сад № 21«Радуга».

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива нашего МБДОУ

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ, а также отчета о результатах самообследования;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава МБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса МБДОУ;

-заслушивание отчетов заведующего МБДОУ и коллегиальных органов управления МБДОУ по вопросам их деятельности;

-выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников МБДОУ;

-рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ, коллегиальными органами управления МБДОУ.

4. Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

• участвовать в управлении МБДОУ;

• выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

• потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

• при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники МБДОУ.

5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается заведующим МБДОУ 2 раза в год и по мере необходимости.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

5.4. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель ::

• организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

• информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;

• организует подготовку и проведение заседания;

• определяет повестку дня;

• контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Педагогическим советом, Общим собранием родителей:

• через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания родителей;

• представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию родителей, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общим собрание родителей.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

• за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

• соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• приглашенные (ФИО, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

• решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. (При необходимости всеми присутствующими)

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передаются по акту при передаче в архив .